

WICHTIGE AUSSTELLER-INFORMATIONEN kulinart Frankfurt 5.+6.10.2024

1. Checkliste vor dem Aufbau

a. Standposition und Standbau

Bitte überprüfen Sie im Hallenplan Ihre Standposition. Vor Ort ist Ihre Standfläche markiert. Beachten Sie, dass die Standgrenzen sowohl beim Aufbau als auch während der Messe einzuhalten sind.

- **Serviceleistungen:** Strom, Mietmöbel und andere Nebenleistungen müssen separat bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie in unserem online [Ausstellerbereich](#). **Buchungsschluss: 16.9.2024**, danach nur noch auf Anfrage und Verfügbarkeit.
- **Müllentsorgung:** Müll und Verpackungsmaterialien sind während des Auf- und Abbaus selbstständig im Container im Außenbereich zu entsorgen. Verbleibende Materialien werden kostenpflichtig entsorgt. Die anfallenden Gebühren werden dem Verursacher nachträglich in Rechnung gestellt.
Eigener Standbau: Wenn Sie Ihren eigenen Standbau mitbringen, stellen wir Ihnen lediglich die freie Fläche zur Verfügung. Sollten Sie keine eigene bauliche und sichtbare Abgrenzung zu den Nachbarständen haben, müssen Standabtrennungen angemietet werden. Dekorationsstoffe müssen schwer entflammbar sein und ohne Nägel oder Schrauben angebracht werden.

Achten Sie bei Stromverteilungen über Traversen oder ähnliches auf eine Erdung aus Sicherheitsgründen. Falls Sie dies nicht selbst erledigen können, übernehmen wir dies vor Ort für ein Entgelt von 25 € zzgl. MwSt..

Eine attraktive Standgestaltung zieht mehr Besucher an. Bitte sehen Sie von Verkauf aus der Kiste ab. In Ihrem eigenen Interesse sollte Ihr Messestand rechtzeitig vor der Öffnung der Messe und während des gesamten Veranstaltungszeitraums besetzt sein. Am letzten Ausstellungstag müssen die Stände bis zum offiziellen Ende der Veranstaltung um 19 Uhr besetzt bleiben.

b. Ausstellerportal: Ausstellerausweise & Parkscheine

Bitte erstellen Sie Ihre **Parkscheine** und **Ausstellerausweisen** vor dem Aufbau.

Oder über unseren Online-Ticketshop: <https://tickets.kulinart-messe.de/>

- Für die Erstellung Ihrer **Ausstellerausweise** geben Sie im Feld Gutschein diesen Code ein: **kfaussteller2024**
- Für die Erstellung Ihres **Parkscheins** geben Sie im Feld Gutschein diesen Code ein: **kfparken2024**

Aus Nachhaltigkeitsgründen verzichten wir auf Hüllen und Lanyards. Bitte zeigen Sie beim Einlass Ihren Ausstellerausweis (digital genügt) vor.

Der **Ausstellerparkplatz** befindet sich am **Fritz-Neumark-Weg**.

→ **Achtung:** Ein **Parkschein** für den zufahrtsbeschränkten Ausstellerparkplatz, gültig für beide Messetage inkl. Aufbau, kostet **10 € netto**, den wir Ihnen berechnen. Im System steht kostenlos, da dies technisch leider nicht anders abbildbar ist.

Bitte drucken Sie Ihren Parkschein aus und legen diesen sichtbar in die Windschutzscheibe. Der Parkschein berechtigt Sie zum Einlass auf dem Ausstellerparkplatz (siehe Übersichtsplan).

c) Parken für Besuchende

Besuchenden können im Parkhaus in der Max-Horkheimer-Straße (im PEG-Gebäude). Zufahrt über Hansaallee. Preis: 10€ pro Tag (11-19 Uhr).

Es handelt sich um ein privates, nicht öffentliches Parkhaus. Die Zufahrt für Besuchende der kulinart ist trotz der Anzeige „Besetzt“ möglich!

2. Anlieferung, Auf- und Abbau

a. Anfahrt und Zufahrt

Zufahrt und Ausstellerparkplatz

Fritz-Neumark-Weg, 60323 Frankfurt a.M. - Zufahrt über Fürstenbergerstraße

Melden Sie sich beim Pförtner mit der Angabe „Lieferung für kulinart“ und Ihrem Firmennamen. Falls die Pforte nicht besetzt ist, nutzen Sie die Klingel mit Sprechanlage.

Eingang Casino Gebäude

Nina-Rubinstein-Weg 1, 60323 Frankfurt a.M.

Anlieferung je nach Standort Ihres Standes. Halten Sie die Zufahrt auf jeden Fall frei und parken so, dass noch Autos vorbeifahren können. Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine anderen Aussteller behindern und nicht auf Grün- und Natursteinflächen fahren. Laden Sie schnell aus und parken Ihr Fahrzeug umgehend auf den ausgewiesenen Parkplätzen entlang des Fritz-Neumark-Wegs (auf dem Plan schraffierte Flächen).



b. Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

➔ Achtung: Bitte unterschiedliche Aufbauzeiten je nach Standplatz beachten

Aufbauzeiten	Öffnungszeiten	Abbauzeiten
<p>Freitag, 4.10.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> im <u>rechten Saal (Festsaal)</u> ab 14 Uhr im <u>Foyer</u> ab 16 Uhr im <u>linken Saal (Mensa)</u> ab 18 Uhr Ende 21:30 Uhr <p>Samstag, 5.10.2024 8:00-10:30 Uhr</p>	<p><u>Öffnungszeiten für Aussteller</u> Samstag, 5.10.2024 von 8 bis 20 Uhr</p> <p>Sonntag 6.10.2024 von 9 bis 22 Uhr</p> <p><u>Öffnungszeiten für Besucher</u> Sa+So, 5.+6.10.2024 von 11 bis 19 Uhr</p>	<p>Sonntag, 6.10.2024 von 19 bis 22 Uhr</p>

Koordination des Auf- und Abbau

Sie dürfen an das Gebäude anfahren, ausladen und stellen nach dem schnellen Ausladen bitte unmittelbar Ihr Fahrzeug auf dem Aussteller-Parkplatz (kostenpflichtig) ab.

Am FREITAG ist die Andienung aufgrund der Mensanutzung bis zum Abend nur über den Haupteingang und die Seite des Festsaals/Rondell möglich.

Am SAMSTAG dürfen auch Fahrzeuge direkt an die Mensa-Seite am Sommergarten anfahren. Sie können mit dem Auto nicht in die Halle fahren. Bitte berücksichtigen bei Ihren Planungen ggf. entsprechende Transportgeräte.

Das Holzparkett und der Marmorboden im denkmalgeschützten Gebäude sind empfindlich. Bitte pfleglich behandeln, nichts verkleben oder anderweitig befestigen. Keine Möbel rücken (Kratzspuren), bei Einrichtung darauf achten, dass Möbel aus Metall mit Filzunterlagen versehen sind und bei den Transportwägen möglichst auf Gummibereifung achten.

Falls Sie am Stand kochen oder anderweitig mit Öl hantieren, bitte unbedingt Matten unterlegen (nicht verkleben).

Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor ein Bußgeld in Höhe von mindestens 500 € zu erheben.

a) Paketanlieferung:

Wenn Sie Waren (auch größere Sendungen, wie Paletten o.ä.) anliefern lassen möchten, nutzen Sie bitte folgende Anschrift mit Terminlieferung am Freitag oder Samstag:

Campus Westend, Casinogebäude
Kulinart Messe
Aussteller XY (bitte Mobilnr. angeben)
Nina-Rubinstein-Weg 1
60323 Frankfurt

- ➔ Wichtig: Stellen Sie sicher, dass Ihr Standpersonal bei Anlieferung anwesend ist. Der Veranstalter nimmt keine Ware entgegen.
- ➔ Für größere Sendungen (Paletten o.ä.) bitte vom Logistikunternehmen entsprechende Transportgeräte sowie LKW mit Hebebühne mitbestellen. Der Campus kann Ihre Sendung nicht verladen. Es ist kein Gabelstapler o.ä. vor Ort vorhanden.

b) Anlieferung und Nachbestückung der Stände

Für Anlieferung während der Messelaufzeit erfolgt die Anfahrt ebenfalls über den Fritz-Neumark-Weg, 60323 Frankfurt a.M. - Zufahrt über Fürstenbergerstraße.

3. Serviceinformationen

a) Ansprechpartner & Messebüro

Das **Messebüro** befindet sich im Foyer gleich rechts im Glaspavillon.

Anastasia Lauterbach & Franziska Mang (Sales Team): 0151-4386 2009

Vanessa Fiori (Projektleitung): 0173-3135650

Besucher-Hotline für Rückfragen während der Messe: 069-7501 4030

b) Rechnungszahlung vor Ort

Für den Ausnahmefall nach vorheriger Rücksprache bitten wir hier um **Zahlung per EC- oder Kreditkarte**. Nachbuchungen von Nebenleistungen vor Ort sind nur mit EC- oder Kreditkartenzahlungen möglich. Bei allen **Barzahlungen vor Ort** wird eine **Bearbeitungspauschale von 30 € inkl. MwSt.** berechnet.

c) Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise können Sie selbstständig im Ausstellershop erstellen. Abhängig von Ihrer Standgröße erhalten Sie ein kostenloses Kontingent an Ausstellerausweisen. Aus Nachhaltigkeitsgründen verzichten wir auf Hüllen und Lanyards. Bitte zeigen Sie beim Einlass Ihren Ausstellerausweis (digital genügt) vor.

d) Wände / Säulen

Weder Säulen noch Verkleidung sowie Wände dürfen beschädigt werden. Es dürfen keine Nägel, Schrauben o.ä. verwendet werden. Verkleidungen und Säulen dürfen nicht belastet werden.

e) WLAN:

Das WLAN im Casino bzw. am Campus ist zuverlässig und funktioniert über Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort). Bitte bestellen Sie vorab die benötigten Accounts.

- ➔ Es kam in der Vergangenheit bei älteren EC-Karten-Geräten vereinzelt zu Problemen, da diese keine Eingabemaske haben und man somit die Daten nicht eingeben kann. Hier können wir empfehlen, dass Sie über Paypal Zahlungen vornehmen.
- ➔ Für die Nutzung von Tablets oder Handys ist das WLAN nutzbar, denn hier kann man Daten eingeben. Evtl. bedarf es bei Android Systemen eines Downloads eines Zertifikates. Hierfür können wir eine Anleitung zusenden oder auch vor Ort helfen.
- ➔ Wiederum alternativ lässt sich über ein Handy/Device ein Hotspot einrichten und somit können Zahlungsgeräte dort zugreifen.

f) Rauchen

Das Rauchen ist in der Messehalle verboten. Bitte nutzen Sie die dafür den Außenbereich.

4. Werbung: Ausstellerverzeichnis, Webseite & POS-Pakete

→ Bitte übersenden Sie Ihre Buchung & die Daten per E-Mail an: vertrieb@kulinart.de

a) Werbemöglichkeiten vorab und vor Ort bis 16.9.2024

Nutzen Sie unsere Kanäle, um Ihre Produkte und Ihr Unternehmen bestmöglich zu präsentieren und Besucher an Ihren Stand zu ziehen. Folgende Maßnahmen sind kurzfristig noch buchbar bis 16. September 2024.

- Newsletter Beitrag (2000 Abonnenten) jeweils 500 Zeichen inkl. Leerzeichen + Bild 1080x1080 Pixel
250 Euro
- Facebook- und Instagram Post (4 Tsd. Follower) bis 500 Zeichen inkl. Leerzeichen und Bild 1080x1080 Pixel
250 Euro
- Logo auf Website im online Ausstellerverzeichnis
75 Euro
- Premium Logo auf Website (nur 6x buchbar)
200 Euro
- Kommunikationspaket: Nennung & Logoabbildung auf Werbemitteln in Sponsoren- / Partnerleiste
1.500 €
- Content Marketing: Redaktionelle Erwähnung in den Anzeigen-Sonderveröffentlichungen in FR, FNP & Verbundmedien
450 Euro

Alle Preise zzgl. MwSt.

Für alle weiteren Fragen, die sich beim Aufbau noch ergeben, steht Ihnen das Messteam mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Messe gemeinsam mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der kulinart, Frankfurter Messe & Event GmbH