

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLERINNEN UND AUSSTELLER

kulinart Frankfurt, 20.+21.09.2025, Casino im Campus Westend

Wir freuen uns, dass Sie als Ausstellerin oder Aussteller an der diesjährigen kulinart teilnehmen. Im Folgenden erhalten Sie alle wichtigen Informationen für Ihre Teilnahme.

1. Checkliste vor dem Aufbau - Ausstellerportal

a) Ausstellerportal: Ausstellerausweise & Parkscheine

Bitte erstellen Sie Ihre Parkscheine und Ausstellerausweise **vor dem Aufbau** in unserem Online-Ticketshop: [kulinart Frankfurt Messe 2025](https://tickets.kulinart-messe.de)

- Für die Erstellung Ihrer **Ausstellerausweise** geben Sie im Feld Gutschein diesen Code ein: **KULAUSSTELLER2025** oder nutzen Sie diesen Link: <https://tickets.kulinart-messe.de/redeem?voucher=KULAUSSTELLER2025>
- Für die Erstellung Ihres **Parkscheins** geben Sie im Feld Gutschein diesen Code ein: **KULPARKEN2025** oder nutzen Sie diesen Link: <https://tickets.kulinart-messe.de/redeem?voucher=KULPARKEN2025>

Sie benötigen Hilfe bei der Einlösung der Codes? [Hier](#) finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung.

Der **Ausstellerparkplatz** befindet sich am **Fritz-Neumark-Weg**.

➔ **Achtung: Ein Parkschein** für den zufahrtsbeschränkten Ausstellerparkplatz, gültig für beide Messtage inkl. Aufbau, kostet **20 € netto**, den wir Ihnen separat berechnen. Im System steht kostenlos, da dies technisch leider nicht anders abbildbar ist.

Bitte drucken Sie Ihren Parkschein aus, tragen Ihre Kontaktdaten ein und legen diesen sichtbar in die Windschutzscheibe. Der Parkschein berechtigt Sie zum Einlass auf dem Ausstellerparkplatz (siehe Übersichtsplan).

Aus Nachhaltigkeitsgründen verzichten wir auf Hüllen und Lanyards. Bitte zeigen Sie beim Einlass Ihren Ausstellerausweis (digital genügt) vor.

b) Nebenleistungen & Mietmöbel

Bitte prüfen Sie Ihre Buchung, ob alle benötigten Nebenleistungen wie Strom und Mietmöbel bestellt sind und senden Sie eventuelle Nachbuchungen bitte direkt an: vertrieb@kulinart-messe.de.

Weitere Informationen finden Sie in unserem [online Ausstellerbereich](#).

Buchungsschluss: 05.09.2025, danach nur noch auf Anfrage und Verfügbarkeit.

c) Messebüro

Bitte melden Sie sich vor dem Aufbau im Messebüro **zum Check-in**.

Das **Messebüro** befindet sich im Foyer gleich rechts im Glaspavillon.

d) Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Achtung: Bitte unterschiedliche Aufbauzeiten je nach Standplatz beachten

| Aufbauzeiten | Öffnungszeiten | Abbauzeiten |
|--|--|---|
| Freitag, 19.09.2025 <ul style="list-style-type: none"> im <u>rechten Saal (Festsaal)</u> ab 14 Uhr im <u>Foyer</u> ab 16 Uhr im <u>linken Saal (Mensa)</u> ab 18 Uhr Ende 21:30 Uhr | <u>Öffnungszeiten für Aussteller</u> Samstag, 20.09.2025 von 8 bis 21 Uhr Sonntag, 21.09.2025 von 9 bis 22 Uhr <u>Öffnungszeiten für Besucher</u> Samstag, 20.09.2025 von 11 bis 20 Uhr | Sonntag, 21.09.2025 von 18 bis 22 Uhr |
| Samstag, 20.09.2025 8:00-10:30 Uhr | Sonntag, 21.09.2025 von 11 bis 18 Uhr | |

2. Anlieferung, Auf- und Abbau & Parken

a) Anfahrt und Zufahrt

Zufahrt und Ausstellerparkplatz

Fritz-Neumark-Weg, 60323 Frankfurt a.M. - Zufahrt über Fürstenbergerstraße

Melden Sie sich beim Pförtner mit der Angabe „Lieferung für kulinart“ und Ihrem Firmennamen.

Falls die Pforte nicht besetzt ist, nutzen Sie die Klingel mit Sprechanlage.

Eingang Casino Gebäude

Nina-Rubinstein-Weg 1, 60323 Frankfurt a.M.

Anlieferung je nach Standort Ihres Standes. Halten Sie die Zufahrt auf jeden Fall frei und parken so, dass noch Autos vorbeifahren können. Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine anderen Aussteller behindern und nicht auf Grün- und Natursteinflächen fahren. Laden Sie schnell aus und parken Ihr Fahrzeug umgehend auf den ausgewiesenen Parkplätzen entlang des Fritz-Neumark-Wegs (auf dem Plan blaue Flächen).

b) Koordination des Auf- und Abbaus:

Sie dürfen an das Gebäude anfahren, ausladen und fahren nach dem schnellen Ausladen bitte unmittelbar Ihr Fahrzeug auf den Aussteller-Parkplatz (während der Messe kostenpflichtig).

- Am FREITAG ist die Andienung aufgrund der Mensanutzung und des geöffneten Sommergartens nur über den Haupteingang und die Seite des Festsaals/Rondell möglich.
- Am SAMSTAG dürfen auch Fahrzeuge direkt an die Mensa-Seite am Sommergarten anfahren.

Sie können mit dem Auto nicht in die Halle fahren. Bitte berücksichtigen bei Ihren Planungen ggf. entsprechende Transportgeräte.

Das Holzparkett und der Marmorboden im denkmalgeschützten Gebäude sind empfindlich. Bitte pfleglich behandeln, nichts verkleben oder anderweitig befestigen. Keine Möbel rücken (Kratzspuren),

bei Einrichtung darauf achten, dass Möbel aus Metall mit Filzunterlagen versehen sind und bei den Transportwägen möglichst auf Gummibereifung achten.

Ein **vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet**. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor ein Bußgeld in Höhe von mindestens 500 € zu erheben.

- **Müllentsorgung: Müll und Verpackungsmaterialien** beim Auf- und Abbau sind vom Aussteller **selbstständig im Container im Rondell neben dem rechten Saal (Festsaal) zu entsorgen. Kartonagen bitte zerkleinern.** Nach Abbau des Messestandes zurückbleibende Materialien werden kostenpflichtig entsorgt. Die anfallenden Gebühren werden dem Verursacher nachträglich in Rechnung gestellt.



c) Paketanlieferung

Wenn Sie Waren (auch größere Sendungen, wie Paletten o.ä.) anliefern lassen möchten, nutzen Sie bitte folgende Anschrift mit **Terminlieferung** am Freitag (19.09.) oder Samstag (20.09.):

Campus Westend, Casinogebäude

Kulinart Messe
Aussteller XY (bitte Mobilnr. angeben)
Nina-Rubinstein-Weg 1
60323 Frankfurt

- ➔ Wichtig: Stellen Sie sicher, dass Ihr Standpersonal bei Anlieferung anwesend ist. Der Veranstalter nimmt keine Ware entgegen.
- ➔ Für größere Sendungen (Paletten o.ä.) bitte vom Logistikunternehmen entsprechende Transportgeräte sowie LKW mit Hebebühne mitbestellen. Der Campus kann Ihre Sendung nicht verladen. Es ist kein Gabelstapler o.ä. vor Ort vorhanden.

d) Anlieferung und Nachbestückung der Stände

Für Anlieferung während der Messelaufzeit erfolgt die Anfahrt ebenfalls über den Fritz-Neumark-Weg, 60323 Frankfurt a.M. - Zufahrt über Fürstenbergerstraße.

3. Standposition und Standbau

- Bitte **prüfen Sie vorab Ihre Standposition** und Ihre korrekte Standnummer im Hallenplan.
➔ Den Hallenplan erhalten Sie Ende August. Dieser wird auch im Ausstellerbereich hinterlegt.
- Ihre Standfläche ist vor Ort in der Halle markiert. Beachten Sie, dass die Standgrenzen sowohl beim Aufbau als auch während der Messe einzuhalten sind.
- Alle Stände sind **inklusive Standabtrennung** - Höhe 2,50 m, Alurahmen, Füllung Mesh schwarz transparent.
- Beachten Sie bitte, dass alle **Dekorationsstoffe schwer entflammbar** sein müssen und ohne Nägel oder Schrauben angebracht werden.
- Eine **attraktive Standgestaltung** zieht mehr Besucher an. Bitte sehen Sie von Verkauf aus der Kiste ab. In Ihrem eigenen Interesse sollte Ihr Messestand rechtzeitig vor der Öffnung der Messe und während des gesamten Veranstaltungszeitraums besetzt sein.
- **Hinweis bei Koch- oder Wärmeaktivitäten am Stand**

Wenn Sie an Ihrem Stand kochen, mit Öl arbeiten oder Geräte verwenden, die Hitze erzeugen (z. B. Kochplatten, Waffeleisen), beachten Sie bitte folgende Sicherheitsvorgaben und melden dies vorab bei uns an:

- **Die Geräte dürfen nur auf einer nichtbrennbaren, hitzebeständigen Unterlage** betrieben werden. Diese Unterlage muss ausreichend groß sein, um Hitzestrahlung oder Fettspritzer sicher abzufangen und die Bodenfläche zu schützen.
- **Der Boden unter dem Arbeitsbereich muss zusätzlich mit selbst mitgebrachten Matten oder Schutzbelägen abgedeckt** werden. Eine Verklebung mit dem Hallenboden ist nicht zulässig.
- **Ggf. muss ein geeigneter Fettbrandlöscher (Klasse F)** vom Aussteller bereitgestellt, gut sichtbar platziert und jederzeit zugänglich gemacht werden.

Diese Maßnahmen sind **verpflichtend** und dienen Ihrer eigenen Sicherheit sowie dem Brandschutz in der Messehalle. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

4. Serviceinformationen

a) Ansprechpartner & Messebüro

Das **Messebüro** befindet sich im Foyer gleich rechts im Glaspavillon.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Franziska Mang (Sales Managerin): 0151 43862009 oder 069-7501 4967

Anastasia Lauterbach (Sales Managerin): 0171 4804266 oder 069-7501 4837

Vanessa Fiori (Projektleitung): 0173-3135650 oder 069 7501 4968

Besucher-Hotline für Rückfragen während der Messe: 069 7501 4030

b) Wände / Säulen

Weder Säule noch Wände dürfen beschädigt oder belastet werden. Die Verwendung von Nägeln oder Schrauben ist nicht gestattet.

c) Mietmöbel

Vorab bestellte Möbel werden an Ihren Stand geliefert. Eine Übersicht finden Sie im Ausstellerportal. Sprechen Sie uns gerne an, falls Sie weitere Mietmöbel benötigen.

- **Buchbar bis 05.09.2025, danach Verfügbarkeit auf Anfrage**

Folgende Auswahl an Möbeln kann *nach Verfügbarkeit* vor Ort im Messebüro gemietet werden:

- Tisch (1,2m x 0,8m): 17,- € zzgl. MwSt.
- Stuhl: 10,- € zzgl. MwSt.
- Stehtisch inkl. Husse: 35 € zzgl. MwSt.

Bitte denken Sie bei Buchung vor Ort an nötige Transportgeräte. Beachten Sie bitte, dass vor Ort nur EC-Zahlung möglich ist.

d) Stromanschluss:

Sollten Sie Strom benötigen und noch keinen bestellt haben, empfehlen wir Ihnen dies vor dem Aufbau nachzuholen.

| | | | |
|---|--|--|---|
| Schuko 3KW 240V (1 Steckdose - je 75,- Euro | Starkstrom CEE 16A rot 10KW 400V ohne Verteilung - je 150,- Euro | Starkstrom CEE 16A rot 10KW 400V inkl. Verteilung auf 3x Schuko (3 Steckdosen) - je 175,- Euro | Starkstrom CEE 32A rot 20KW 400V ohne Verteilung - <i>auf Anfrage</i> |
|---|--|--|---|

Alle Preise zzgl. MwSt.

e) WLAN:

In dem Casino steht ein kostenloses WLAN-Netz zur Verfügung.

f) Rauchen:

Das Rauchen in der Messehalle ist nicht gestattet. Bitte nutzen Sie den Außenbereich.

5. Werbung: Ausstellerverzeichnis, Webseite & POS-Pakete

a) Werbemöglichkeiten vorab und vor Ort bis 02.09.2025

Nutzen Sie unsere Kanäle, um Ihre Produkte und Ihr Unternehmen bestmöglich zu präsentieren und Besucher an Ihren Stand zu ziehen. Folgende Maßnahmen sind kurzfristig noch buchbar bis 02. September 2025.

Sponsoring / Branding

| | |
|---|------------|
| Kommunikationspaket Nennung & Logoabbildung auf Werbemitteln in Sponsoren- / Partnerleiste | 1.500 Euro |
|---|------------|

Print

| | |
|---|----------|
| Content Marketing Redaktionelle Erwähnung in den Anzeigen-Sonderveröffentlichungen in FR, FNP & Verbundmedien | 450 Euro |
|---|----------|

Online

| | |
|--|----------|
| Premium Logo auf Website (nur 6x buchbar) | 200 Euro |
| Logo auf Website im online Ausstellerverzeichnis | 75 Euro |
| Facebook- und Instagram Post bis 500 Zeichen inkl. Leerzeichen und Bild 1080x1080 Pixel | 250 Euro |
| Newsletter Beitrag (2000 Abonnenten) jeweils 500 Zeichen inkl. Leerzeichen + Bild 1080x1080 Pixel | 250 Euro |
| Anzeige im Newsletter inkl. Verlinkung, Format: 600x100px | 250 Euro |

Alle Preise zzgl. MwSt.

➔ Bitte übersenden Sie Ihre Buchung & die Daten per E-Mail an: vertrieb@kulinart.de

Für alle weiteren Fragen, die sich beim Aufbau noch ergeben, steht Ihnen das Messteam mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Messe gemeinsam mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der kulinart, Frankfurter Messe & Event GmbH